

疫学専門家認定制度

疫学専門家制度特設サイト：<https://jeaweb.jp/senmonka/index.html>

疫学専門家の申請について：<https://jeaweb.jp/senmonka/application/index.html>

電子申請システム 申請方法

疫学専門家の認定は、電子申請でのみ受け付けを行いません。

以下の申請方法の詳細をよく読んでから、電子申請システムによる申請を行なってください。

<申請書類のファイルの作成>

「疫学専門家認定制度 申請要項」に従って、申請書類のファイルを作成してください。

新規申請要項：https://jeaweb.jp/senmonka/file/shinki-yoko_20260701.pdf

更新申請要項：https://jeaweb.jp/senmonka/file/koshin-yoko_20260701.pdf

- ◆ アップロードするファイルのサイズは、1項目8MB以内、10項目あわせて60MB以内にしてください（必要に応じてPDFを圧縮してサイズを小さくしてください）。
- ◆ 研究業績書についてはExcelファイルのまま、アップロードしてください。認定レポートはWordファイルまたはそのZIPファイル、その他はPDFファイルまたはそのZIPファイルでアップロードしてください。添付する論文が複数ある場合のように、申請書類の1)～10)の各区分で複数のファイルがある場合には、区分毎にひとつのZIPファイルにまとめてください。
※ファイルをZIPファイルに圧縮する方法およびPDFファイルに変換する方法は、以下をご参照ください。<https://jeaweb.jp/senmonka/file/ref20190819.pdf>
- ◆ ファイル名は次のようにつけてください。
ファイル名の頭には、【会員番号の末尾4桁の数字】 - 【申請書類の項目番号】（申請要項P3参照） - 【連番（同じ項目に複数のファイルがある場合）】を付けてください。最後に氏名のローマ字（小文字）を付けてください。

※全角文字や日本語が入っていると文字化けしますので、ご注意ください。

[ファイル名の例]

0099-01-reiwataro.pdf

0099-02-reiwataro.xlsx

0099-05-1-reiwataro.pdf 0099-05-reiwataro.zip

<電子申請システムによる申請 手順>

次の手順により、電子申請を行なってください。

- ◆ [疫学専門家認定制度 特設サイト](#)の[専門家申請について](#)の【申請方法】にある、【[日本疫学会 会員専用ページ ログイン画面](#)】にて、ID (E mail) とパスワードでログインしてください。パスワードをお忘れの場合は、再設定してください。

※ホームページの[会員専用ページ ログイン](#)([ログイン](#))から入り、[登録内容確認・変更](#)をクリックしても、同様にアクセスできます。

- ◆ 《[会員登録内容の確認・変更](#)》のページの登録内容をご確認の上、[疫学専門家認定制度](#)をクリックしてください。

※ボタンは、8月1日に表示されます。

- ◆ [新規申請](#) あるいは [更新申請](#) をクリックしてください。
- ◆ 種別（[疫学専門家](#)／[上級疫学専門家](#)）を選択してください。
[疫学専門家](#)と[上級疫学専門家](#)を同時に更新申請する場合は、[上級疫学専門家](#)を選択してください。
- ◆ 各項目の枠内の[ファイルの選択](#)、あるいは、枠の右にある[参照](#)（ブラウザによって表示が異なります）をクリックして登録するファイルを選択してください。
- ◆ 各項目の申請書類をアップロードしましたら、[登録](#)をクリックしてください。一定時間経過するとタイムアウトになりますので、時間がかかる場合は、[登録](#)をクリックして、[閉じる](#)をクリックし、再度 [疫学専門家認定制度](#) をクリックして、[新規申請](#) あるいは [更](#)

新申請 から電子申請システムにアクセスし、次のファイルをアップロードしてください。

- ◆ 一度ファイルを登録した項目に別のファイルをアップロードすると上書きされます。その項目に登録したファイルを削除したい場合は、**削除**をクリックしてください。
※**登録**をする前に**削除**をクリックすると、他の項目の**選択中**のファイルもすべてクリアされますので**ご注意ください**。一部のファイルのみを削除する場合は、一度 **登録**して、再度電子申請システムにアクセスして、**削除**してください。

- ◆ 全てのファイルのアップロードが終了しましたら、
 - 一旦、**登録** をクリックして、**閉じる** をクリックします（**まだ申請は完了していません**）。再度 **疫学専門家認定制度** をクリックして、**新規申請** あるいは **更新申請** から電子申請システムにアクセスしてください。
 - 申請要項の最終ページのチェック表と、各項目に登録されているファイル名を確認の上、登録ボタンの下の「 上記の申請内容に相違ありません。」のチェックボックスに を入れてください。
 - 画面の下の方にある **申請完了** をクリックしてください。**申請完了** を押した後は、**修正できません**ので**ご注意ください**。
※全画面表示にしないと **申請完了** が見えない場合がありますので、**ご注意ください**。
 - 申請完了ごとに修正を必要とする場合は、事務局までご連絡ください。

ご不明な点がございましたら、日本疫学会事務局 < jea@jeaweb.jp > までお問い合わせください。