

疫学専門家認定制度

疫学専門家制度特設サイト：<https://jeaweb.jp/senmonka/index.html>

疫学専門家の申請について：<https://jeaweb.jp/senmonka/application/index.html>

電子申請システム 申請方法

疫学専門家の認定は、電子申請でのみ受け付けを行いません。

以下の申請方法の詳細をよく読んでから、電子申請システムによる申請を行なってください。

<申請書類のファイルの作成>

「疫学専門家認定制度 申請要項」に従って、申請書類のファイルを作成してください。

新規申請要項：https://jeaweb.jp/senmonka/file/Shinki-yoko_20250701_2.pdf

更新申請要項：https://jeaweb.jp/senmonka/file/koshin-yoko_20250701.pdf

- ◆ アップロードするファイルのサイズは、**1 項目 8 MB 以内、10 項目あわせて 60 MB 以内**にしてください（必要に応じて PDF を圧縮してサイズを小さくしてください）。

- ◆ 研究業績書については Excel ファイルのまま、アップロードしてください。認定レポートは Word ファイルまたはその ZIP ファイル、その他は PDF ファイルまたはその ZIP ファイルでアップロードしてください。添付する論文が複数ある場合のように、申請書類の 1) ～10) の各区分で複数のファイルがある場合には、区分毎にひとつの ZIP ファイルにまとめてください。

※ファイルを ZIP ファイルに圧縮する方法および PDF ファイルに変換する方法は、以下をご参照ください。<https://jeaweb.jp/senmonka/file/ref20190819.pdf>

- ◆ ファイル名は次のようにつけてください。
ファイル名の頭には、【**会員番号の末尾 4 桁の数字**】 - 【**申請書類の項目番号**】（申請要項 P3 参照） - 【**連番（同じ項目に複数のファイルがある場合）**】を付けてください。最後に氏名のローマ字（小文字）を付けてください。

※全角文字が入っていると文字化けしてしまう場合がありますのでご注意ください。

[ファイル名の例]

0099-01-reiwataro.pdf

0099-02-reiwataro.xlsx

0099-05-1-reiwataro.pdf 0099-05-reiwataro.zip

＜電子申請システムによる申請 手順＞

次の手順により、電子申請を行なってください。

- ◆ [疫学専門家認定制度 特設サイト](#)の[専門家申請について](#)の【申請方法】にある、【日本疫学会 会員専用ページ ログイン画面】にて、ID（E mail）とパスワードでログインしてください。パスワードをお忘れの場合は、再設定してください。

※ホームページの[会員専用ページ ログイン](#)(オレンジ)から入り、[登録内容確認・変更](#)をクリックしても、同様にアクセスできます。

- ◆ 《会員登録内容の確認・変更》のページの登録内容をご確認の上、[疫学専門家認定制度](#)をクリックしてください。

※ボタンは、8月1日に表示されます。

- ◆ [新規申請](#) あるいは [更新申請](#) をクリックしてください。
- ◆ 種別（疫学専門家／上級疫学専門家）を選択してください。
疫学専門家と上級疫学専門家を同時に更新申請する場合は、上級疫学専門家を選択してください。
- ◆ 各項目の枠内の[ファイルの選択](#)、あるいは、枠の右にある[参照](#)（ブラウザによって表示が異なります）をクリックして登録するファイルを選択してください。
- ◆ 各項目の申請書類をアップロードしましたら、[登録](#)をクリックしてください。一定時間経過するとタイムアウトになりますので、時間がかかる場合は、[登録](#)をクリックして、[閉じる](#)をクリックし、再度 [疫学専門家認定制度](#)をクリックして、[新規申請](#) あるいは [更](#)

新申請 から電子申請システムにアクセスし、次のファイルをアップロードしてください。

- ◆ 一度ファイルを登録した項目に別のファイルをアップロードすると上書きされます。その項目に登録したファイルを削除したい場合は、**削除**をクリックしてください。
※**登録**をする前に**削除**をクリックすると、他の項目の**選択中**のファイルもすべてクリアされますのでご注意ください。一部のファイルのみを削除する場合は、一度 **登録**して、再度電子申請システムにアクセスして、**削除**してください。
- ◆ 全てのファイルのアップロードが終了しましたら、
 - 一旦、**登録** をクリックして、**閉じる** をクリックします（まだ申請は完了していません）。再度 **疫学専門家認定制度** をクリックして、**新規申請** あるいは **更新申請** から電子申請システムにアクセスしてください。
 - 申請要項の最終ページのチェック表と、各項目に登録されているファイル名を確認の上、登録ボタンの下の「☐ 上記の申請内容に相違ありません。」のチェックボックスに ☒を入れてください。
 - 画面の下の方にある **申請完了** をクリックしてください。**申請完了** を押した後は、**修正できません**のでご注意ください。
※全画面表示にしないと **申請完了** が見えない場合がありますので、ご注意ください。
 - 申請完了ごに修正を必要とする場合は、事務局までご連絡ください。

ご不明な点がありましたら、日本疫学会事務局 < jea@jeaweb.jp > までお問い合わせください。