

振替払込請求書兼受領証

払 込 取 扱 票

口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。

00	口座記号										口座番号 (右詰めで記入)										金額	千	百	十	万	千	百	十	円								
0	1	7	4	0	3						5	3	8	4	0						5	0	0	0													
加入者名 一般社団法人日本疫学会															料金	備考																					

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。	加入者名	一般社団法人日本疫学会																																			
	通信欄	<p>プレセミナー2020 参加費 ¥5,000</p> <p style="text-align: center; color: red; font-size: 2em;">記入例</p> <p>〒xxx-xxxx ※ ××県××市××町××丁目××番地</p> <p>〇〇大学△△学部 ※ 疫学 太郎</p> <p style="text-align: right;">(ご連絡先電話番号 XX-XXXX-XXXX)</p>																																			
依頼人	おとこ	疫学 太郎																																			
	おなまえ	疫学 太郎 様																																			
	金額	千	百	十	万	千	百	十	円	5																0	0	0									
	ご依頼人	疫学 太郎 様																																			
	料金	日 附 印																																			
	備考	円																																			

ご依頼人欄に、おとこ・おなまえをご記入ください。

これより下部には何も記入しないでください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。切り取らないでお出しく下さい。

口座記号	※	0	1	7	4	0	※	3																													
番号	※	5										3	8	4	0																						
加入者名	※	一般社団法人日本疫学会																																			
金額	※	千	百	十	万	千	百	十	円	5																0	0	0									
ご依頼人	※	疫学 太郎 様																																			
料金	(消費税込み)	日 附 印																																			
備考		円																																			

この受領証は、大切に保管してください。