

## 第 35 回日本疫学会学術総会・運営業務等委託仕様書

### 1 学術総会プログラムの概要(案)

現時点で想定している学術総会プログラムの概要は、以下のとおり。

2月12日(水)	午前	会場準備
	午後	受付開始、疫学セミナー、プレセミナー、理事会、各種委員会
2月13日(木)	午前	開会式、会長講演、特別講演、メインシンポジウム 一般口演、ポスター掲示
	午後	ランチョンセミナー、奨励賞受賞講演、委員会企画シンポジウム、教育講演、自由集会、社員総会 一般口演、ポスターセッション 情報交換会(18時30分開始予定 別会場)
2月14日(金)	午前	委員会企画シンポジウム、社会医学系指導医講習会、自由集会 一般口演、ポスター掲示
	午後	ランチョンセミナー、シンポジウム、自由集会 一般口演、ポスターセッション、閉会式
2月13, 14日	終日	企業展示(ブース)

### 2 会場 高知市文化プラザかるぼーと

		午前	午後	夜間
2月12日(水)	大ホール	準備	準備	
	小ホール	準備	疫学セミナー、プレセミナー	
	中央公民館 大講義室	準備	プレセミナー	理事会
	中央公民館 第3学習室	準備	プレセミナー	
	市民ギャラリー 第1・2展示室	準備	準備	
	市民ギャラリー 第3展示室	準備	準備	
	市民ギャラリー 第4展示室	準備	総会事務局控	総会事務局控
2月13日(木)	大ホール	開会式、会長講演、特別講演、メインシンポジウム、奨励賞受賞講演、教育講演、社員総会		情報交換会(別会場)
	小ホール	委員会企画シンポジウム、ランチョンセミナー		
	中央公民館 大講義室	ランチョンセミナー、一般口演		
	中央公民館 特別学習室	シンポジウム打合せ	シンポジウム打合せ	
	市民ギャラリー 第1・2展示室	ポスターセッション		
	市民ギャラリー 第3展示室	企業展示	企業展示	
	市民ギャラリー 第4展示室	総会事務局控	総会事務局控	
2月14日(金)	大ホール	シンポジウム、社会医学系指導医講習会、閉会式		
	小ホール	委員会企画シンポジウム、ランチョンセミナー		
	中央公民館 大講義室	一般口演		
	中央公民館 特別学習室	シンポジウム打合せ		
	市民ギャラリー 第1・2展示室	ポスターセッション		
	市民ギャラリー 第3展示室	企業展示	企業展示	
	市民ギャラリー 第4展示室	総会事務局控	総会事務局控	

### 3 委託内容

委託内容は、学術総会の運営全般とする。具体例として以下のとおり。

## A. 事前準備に係ること

1. 受託事業者と委託事務局との間で、主要な文書、対応すべき案件への対応状況等の情報をリアルタイムで共有する仕組みの構築(Google Drive、事業者独自システム等)
2. 第35回日本疫学会学術総会専用の封筒(定形・定形外)の作成
3. 学術総会ホームページのトップページを2024年5月末までに立上げ、7月下旬に演題登録ページオープン、以後適宜更新
4. 学術総会ホームページからの演題登録システムの構築(UMIN 利用可:演題募集期間 8月1日(木)~9月5日(木)を予定)、登録者への連絡
5. 招聘者・シンポジスト・座長への連絡と案内(招聘者の宿泊の確保、案内も含む)
6. 抄録集(印刷媒体なし)、学術総会参加証の作成および事前送付
7. 学術総会の問い合わせ窓口の設置及び対応
8. ランチョンセミナー・展示・広告など協賛企業の申し込みの受付
9. 社会医学系専門医等の単位認定に係る対応(当日運営等を含む)
10. ハイブリッド開催に係る対応(オンデマンド配信データの登録等)【ハイブリッド実施の場合\*】
11. その他、学術総会の運営に必要な事前準備に係ること全般

## B. 前日準備・当日運営に係ること

1. 総合受付、会場案内、誘導業務
2. メイン会場の司会進行役および各会場の進行シナリオの作成
3. 誘導案内看板・ポスターパネルなどを設営・撤去
4. メイン会場の看板(懸垂幕・横断幕)の製作及び設置
5. 企業展示のブースを設営・撤去
6. 一般口演、ポスターセッションが、円滑に行えるように機材・人材を配置
7. ハイブリッド開催に係る対応【ハイブリッド実施の場合\*】
8. 講師・演者の発表データの受付、口演会場へのデータ転送も含む PC プレビューセンターの設営
9. 主要駅と会場間の円滑な移動のための案内
10. クローク・託児所を用意
11. 弁当(事務局スタッフ用)等の手配
12. その他、学術総会の運営に必要な前日準備・当日運営に係ること全般

\*ハイブリッド開催となる場合がある。その場合の対応について企画提案書に記載いただきたい。  
\*経費見積もりは、①対面開催のみ、②ハイブリッド開催の2つのパターンについて記載頂きたい。  
提案書(6.経費見積欄に①と②を分けて記載)