

## 11. 座長・演者の皆様へ

### (1) 座長の皆様へ

- ・座長は、担当セッション開始10分前に、会場右前の次座長席にお座りください。
- ・発表時間は事前にお伝えしている通りです。時間厳守にて進行をお願いいたします。

### (2) 演者の皆様へ

#### ①シンポジウム、一般口演演者の皆様へ

PC受付で発表データチェックを行った後、発表会場の左前次演者席に15分前にお座りください。

発表にあたりCOI（利益相反）申告が必要です。詳細は下記12.利益相反行為（COI）について、をご確認ください。

発表時間：特別講演、シンポジウム等指定の演者には、事前にお伝えしている通りです。  
一般口演（oral）は、発表7分、質疑3分の計10分です。

#### <発表データ>

※発表30分前までにPC受付（A会場前）にて受付と試写（スライドデータのチェック）を済ませてください。

PC受付 1月31日（水） 12：00～15：00  
2月 1日（木） 8：00～16：00  
2月 2日（金） 8：00～15：00

- ・動画の再生、音声の出力有無はPCセンターにてお申し付けください。
- ・発表データは、USBフラッシュメモリでご持参ください。  
プレゼンテーションに動画などを含まれる方は、バックアップとしてご自身のPCをご持参いただくことをお勧めします。  
MacでPPTをお作りの方は、バックアップとしてご自身のPCをお持ちください。
- ・使用OSはWindowsです。
- ・使用アプリケーションはMicrosoft PowerPointです。アスペクト比は16：9のワイドサイズとなります。
- ・データはUSBメモリースティックで、必ず最新のウイルスチェックを済ませたものをご持参ください。
- ・文字フォントはWindows版Microsoft PowerPointに標準装備されたものをご使用ください。

日本語：MS ゴシック / MSP ゴシック / MS 明朝 / MSP 明朝

英語：Times New Roman / Arial / Arial Black / Arial Narrow / Century / Century Gothic / Courier New / Georgia

※上記以外のフォントを使用した場合、文字・段落ずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。

- ・保存した発表データは、ご自身のパソコン以外でも文字化け等が無く、データを読み込めるか事前にご確認下さい。
- ・発表者ツールの使用はご遠慮ください。原稿が必要な場合はあらかじめ印刷するなどしてご準備をお願いいたします。
- ・発表データは、学会が用意するサーバーにいったんコピーいたしますが、学会終了後、事務局が責任をもって消去いたします。

#### ※パソコンを持参される方へ

ACアダプターをお忘れなくご持参下さい。

- ・外部モニター接続端子をご確認の上、必要とする場合は接続用の外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。学会ではHDMIに対応する端子のみ準備いたします。
- ・舞台上にはモニター、キーボード、マウスをご用意いたします。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定、起動時のパスワード設定は事前に解除しておいてください。
- ・PC本体のモニター出力に関する設定を変更させて頂く場合がありますのでご了承ください。
- ・万が一に備え、バックアップ用として各種メディア（USBフラッシュメモリ）にデータを保存し、ご持参ください。

#### ②示説（ポスター）演者の皆様へ

ポスター会場前のポスター受付にお立ち寄り下さい。

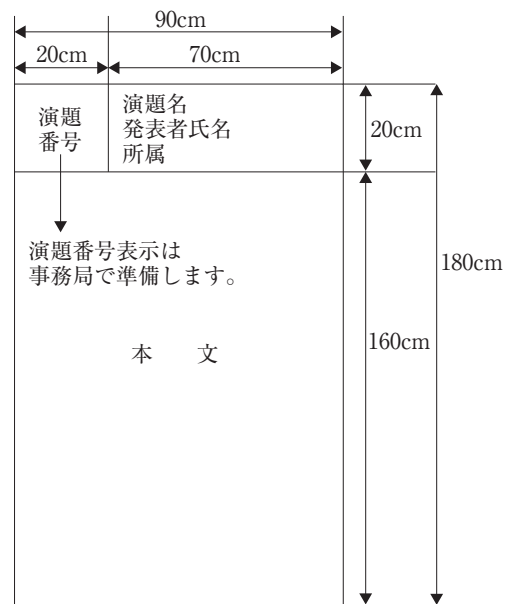
貼付、質疑、撤去時間は下記の通りです。

日にち	貼付時間	質疑応答	撤去時間
2月1日(木)	8:30~10:00	13:30~14:10	16:00~17:00
2月2日(金)	8:00~10:00	13:00~13:40	14:00~15:00

※質疑時間は、参加者と自由に質疑を行って下さい。座長の下での発表等はありません。

※上記時間内に必ず貼付および撤去をお願いします。撤去時間以降に残っているポスターは事務局にて処分いたしますのでご了承下さい。

- ・横90cm×縦180cmのボードと貼付用のピンを会場に用意します。  
左上に横20cm×縦20cmの演題番号の紙を用意します。演題名・演者（共同 演者含む）所属の情報は、演題番号横に貼付いただくか、これらの情報を含むようポスターを作成ください。
- ・ポスター本文の文字は、30ポイント程度を推奨します。
- ・ポスターの最後にCOI開示の記載をして下さい。詳細は下記12.利益相反行為（COI）について、をご確認ください。



## 12. 利益相反行為 (COI) について

学術総会での発表にあたって、COI (利益相反) 申告は、COIの有無および発表形式 (口演、ポスター発表) にかかわらず、発表者全員必須です。詳しくは、日本疫学会ホームページをご参照ください。 <https://jeaweb.jp/about/coi/>