

座長・演者へのご案内

1. 座長の方へ

- (1) 特別演題、シンポジウムおよび一般口演の座長の方は、ご担当セッション開始の30分前までに座長受付(総合受付に設置)で受付を済ませ、会場内の次座長席にお着きください。
- (2) ポスター発表の座長の方は、ご担当セッション開始の30分前までに座長受付(ポスター会場入口に設置)で受付を済ませ、会場内のご担当セッションのポスターパネル前へお越しください。
- (3) 受け持ち時間内の進行は座長に一任いたしますが、時間終了を厳守してください。
シンポジウムは発表後に総合討論の時間を設けてください。
一般口演は「発表7分・討論3分」の合計10分、ポスター発表は「発表4分・討論2分」の合計6分です。質問者には、所定の質問マイクの場所に行き、所属と氏名に続いて質問していただくようにしてください。

2. 特別演題演者・シンポジウム演者の方へ

- (1) 発表時間の30分前までに演者受付(PC受付)にて発表受付を済ませ、発表前に会場内の次演者席にお着きください。
- (2) 講演はPowerPointによるPC発表をお願いします。詳しくは「7. PowerPointプレゼンテーションの要項」をご覧ください。

3. 奨励賞受賞講演発表者の方へ

- (1) 奨励賞受賞講演の30分前までに演者受付(PC受付)にて発表受付を済ませ、講演前に次演者席にお着きください。
- (2) 講演はPowerPointによるPC発表をお願いします。詳しくは「7. PowerPointプレゼンテーションの要項」をご覧ください。
- (3) 発表時間は15分です。質疑応答はありません。

4. 優秀演題賞

「一般口演(1)」において、座長と審査員により優秀演題賞を若干名選定します。

5. 一般口演発表者の方へ

- (1) 発表データに関しては、すべて発表当日のみの受付となります。
- (2) 発表時間の30分前までに演者受付(PC受付)にて受付、試写、お引き渡しを済ませ、発表前に次演者席にお着きください。
- (3) PowerPointによるPC発表をお願いします。詳しくは「7. PowerPointプレゼンテーションの要項」をご覧ください。
- (4) 発表時間は10分(発表7分・討論3分)です。発表時間を厳守してください。

6. ポスター発表者の方へ

(1) 貼付・掲示・撤去時間は以下の通りです。

	貼 付	発 表	撤 去
2月2日 (金)	9:00~12:00	13:00~17:00	17:00~18:00
2月3日 (土)	8:15~10:00	10:00~15:15	15:15~17:00

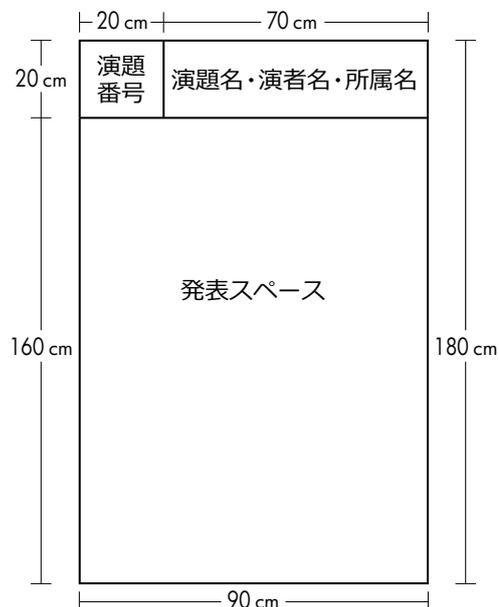
※上記時間内に必ず貼付および撤去をお願いします。
 定刻以降に残っているポスターは事務局にて処分いたしますのでご了承下さい。

(2) 発表時間は6分(発表4分・討論2分)です。

発表時間を厳守してください。

(3) 発表スペース

- ①演題番号・タイトルの部分を除く
- ②タイトル部分は横70cm×縦20cmの大きさ
- ③演題名・演者(共同演者含む)・所属を記入したものを各自ご用意下さい。
- ④演題番号はボードとともに事務局で用意いたします。
- ⑤貼付用の文具は会場に用意いたします。



7. PowerPointプレゼンテーションの要項

(1) 会場ではWindows7がインストールされたパソコンをご用意いたします。使用可能なアプリケーションはPowerPoint 2016(同2010・2013対応)です。他のOSやバージョンで作成した場合は、保存形式を変更するなどの互換性にご注意願います。

(2) フォントに関しては標準で装備されているものをご利用ください。

推奨フォント 【日本語】MS明朝、MSゴシック、MS P明朝、MS Pゴシック
 【英 語】Arial、Century、Times New Roman

(3) 発表者ツールは使用できません。

(4) 受付可能メディアはUSBフラッシュメモリーおよびCD-Rとなります。

(5) ファイル名には、それぞれの演題番号と拡張子のみを半角英数字でつけてください。

(例：O-01.ppt) 演題名や発表者名などは記入しないでください。

(6) Macintoshを利用される場合または動画のある発表データを利用される場合には、ご自身のパソコンおよびACアダプタをご持参願います。また出力にはD-Sub15ピンコネクタを利用しますので、パソコンにコネクタがあるかをご確認ください。変換コネクタが必要なパソコンの場合は必ず変換コネクタをご持参ください。事務局ではMacintoshのパソコンを用意しておりません。

(7) 画面のミラーリングの設定を事前に行ってください。

(8) スクリーンセーバーや省電力等の設定はお切りください。

(9) 発表データは念のため、USBフラッシュメモリーまたはCD-Rにてお持ちください。

(10) 発表ファイルは本学術総会以外の目的には使用せず、学術総会終了後直ちに消去いたします。

8. 利益相反 (COI)

2014年11月7日の日本疫学会理事会にて、COI (利益相反) のスライドを発表時に入れていただくことになりました。COIの有無および発表形式 (口演、ポスター発表) にかかわらず、発表者全員必須です。書式につきましては、第28回日本疫学会学術総会ホームページをご参照ください。
(<http://procomu.jp/jea2018/coi.html>)